

# PRODUKTÜBERBLICK



Das **Betriebssystem** für  
Datenschutzbeauftragte

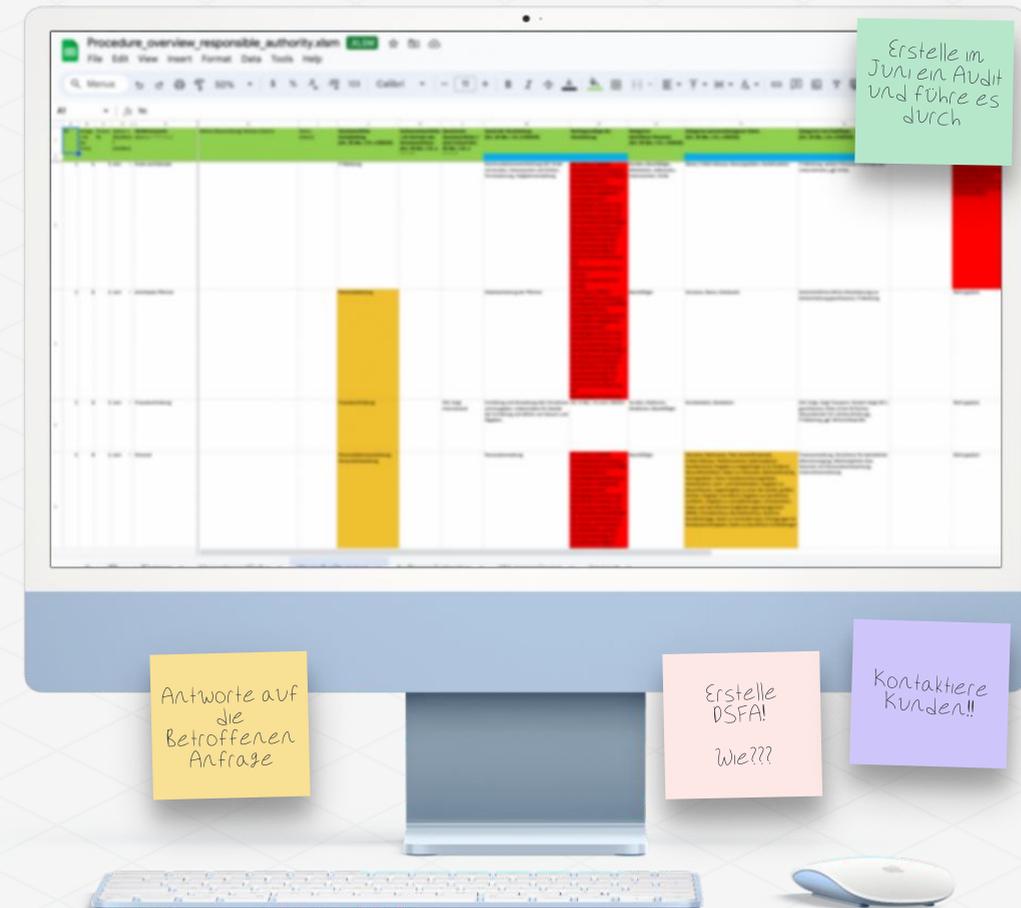


Datenschutz **Ganz Einfach**

# Compliance ist **schwer**

Wir wissen, dass es eine **große Herausforderung ist, Datenschutz zu gewährleisten**. Die Gesetzeslage für Datenschutz wird kontinuierlich strenger und umfassender

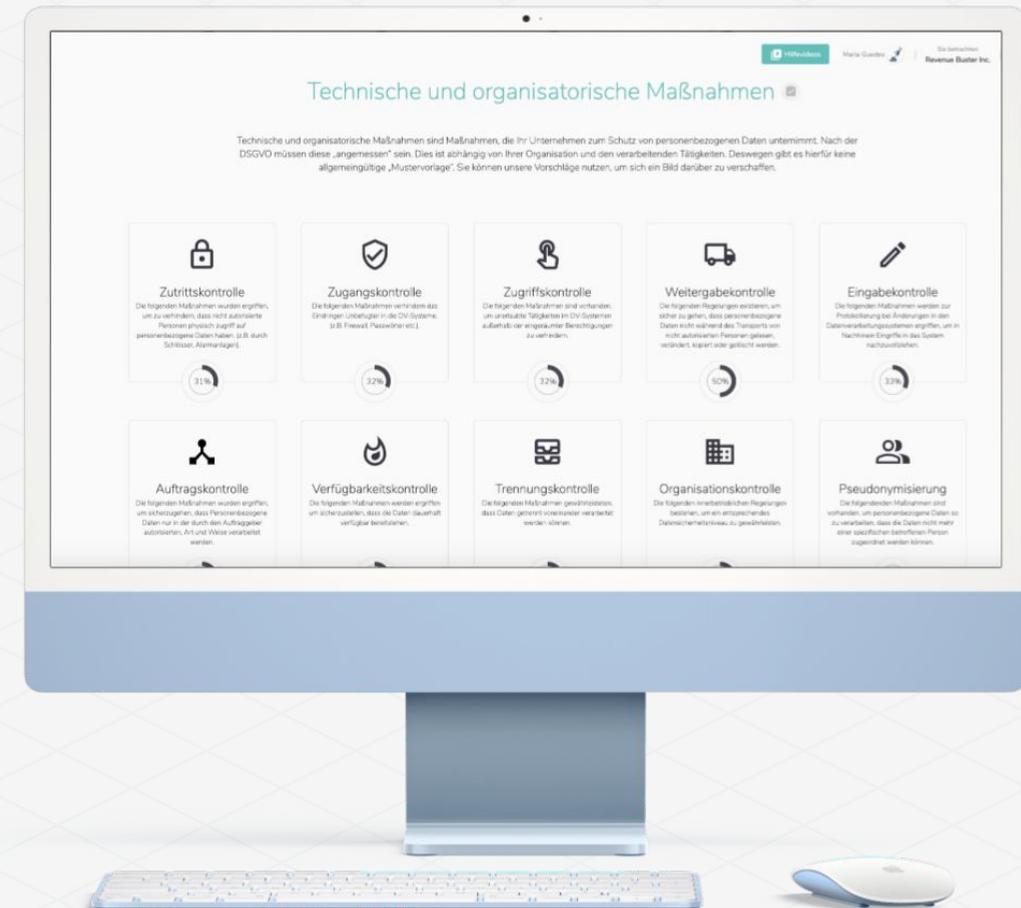
Wir erkennen, dass **dieser Weg mit Herausforderungen gepflastert ist**, die für schlaflose Nächte und aufwändige Arbeit für scheinbar kleine Aufgaben sorgen. Das liegt daran, **dass es so viele Details zu beachten gibt**.



# Wir haben **die Lösung**

ECOMPLY wurde entwickelt, um **die Arbeit von Berater\*innen und DSB zu vereinfachen**. Wir haben erfolgreich die Straßen gepflastert und die Wege erhellt.

Mit ECOMPLY können Sie mühelos **Aufgaben** automatisieren, **Mitwirkende** managen, **Deadlines** einhalten, **Berichte** ausgeben und **Betroffenenrechte** umsetzen.

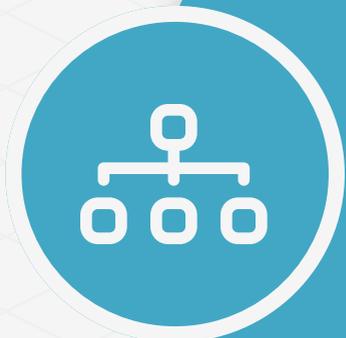


Fokussieren Sie sich auf das Wachstum. **Wir machen den Rest.**



## Effizienz

**Verschanken Sie** die Kommunikation mit Mandanten  
Erstellen Sie Dokumente **auf Knopfdruck**  
Vereinfachen Sie Audits mit dem **Audit Assistenten**



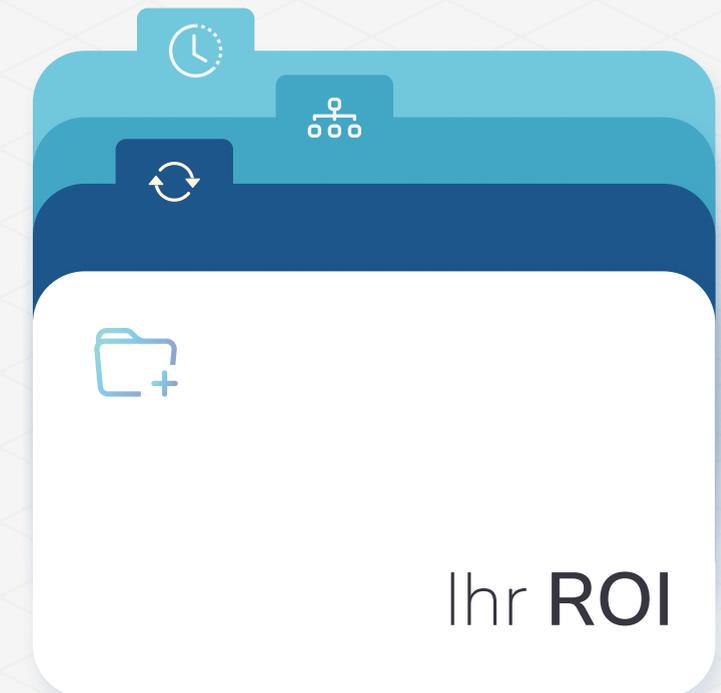
## Skalierbarkeit

Verwenden Sie **Vorlagen** für skalierbare Prozesse  
Delegieren Sie Aufgaben an **Benutzer\*innen**  
Erhalten Sie jederzeit einen **umfassenden Überblick**

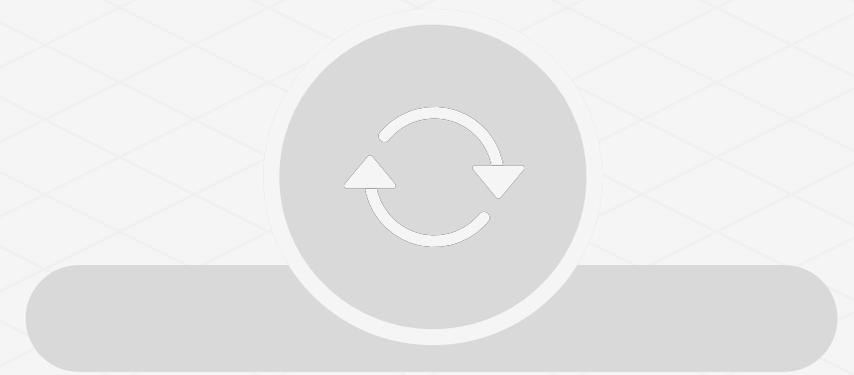


## Umsatzsteigerungen

Verlängern Sie die **Kundenbeziehung**  
Vereinfachen Sie den **Handover** in Ihrem Team  
Erzielen Sie **strukturierte Resultate**



# Mehr erledigen mit weniger Aufwand



# Effizienz

# Nie wieder Excel-Tabellen

Keine endlosen Stunden mehr, um Spalten und Zeilen zu vervollständigen.

Der **Dokumentengenerator** kombiniert alle benötigten Daten und stellt sicher, dass Sie den **richtigen Bericht automatisch verfügbar** haben.

Sie werden sich wundern, **wie das in Sekunden geht** - Ihre Mandanten auch.

## Generator-Dokumente

Der Dokumentengenerator kombiniert hinterlegte Vorlagen mit Datenbankinhalten, so dass tagesaktuelle Dokumente in verschiedenen Dateiformaten erstellt werden können.



### Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Dieses Dokument ist gem. Art. 30 Abs. 1 DSGVO zu erstellen und wird von ECOMPLY.io automatisch generiert.



### Verarbeitungstätigkeiten im Auftrag

Dieses Dokument ist gem. Art. 30 Abs. 2 DSGVO zu erstellen und wird von ECOMPLY.io automatisch generiert.



### Art. 13-Steckbrief für Verarbeitungstätigkeiten

Laden Sie hier die Art. 13-Steckbriefe für alle Verarbeitungstätigkeiten herunter.



# Professionell Auditieren

Der **Audit-Assistent** ist Ihr Partner, der Sie **mit Leichtigkeit** begleitet.

**Anpassbare Checklisten** und **automatische Erinnerungen** halten Sie auf dem Laufenden, damit **nichts untergeht**.

Meistern Sie die Audits und **lassen Sie die Kopfschmerzen zurück**.



The screenshot shows a user interface for an audit. At the top right, there is a blue circular icon with a clock face. The main heading is "2. IT-Management". Below it, there is a traffic light icon with a yellow light lit. The question is "Wie ist Ihre IT-Abteilung organisiert?". A dropdown menu is open, showing "Wählen Sie aus..." and "externer IT-Support über Dienstleister". Below this, there is a section for "Status/Feststellung" with a text input field and a prompt: "Beschreiben Sie möglichst präzise, wie der aktuelle Zustand aussieht." Underneath is a section for "Maßnahme/Handlungsempfehlung" with the heading "Externen Dienstleister prüfen" and a text input field with a prompt: "Wenn Sie hilfreiche Anmerkungen und Maßnahmen haben, können Sie diese hier notieren". Below this, there is another traffic light icon with a red light lit. The question is "Ist ein AV-Vertrag abgeschlossen?". There are two radio buttons: "erfüllt" (selected) and "nicht erfüllt". Below this, there is a section for "Status/Feststellung" with a text input field and a prompt: "Beschreiben Sie möglichst präzise, wie der aktuelle Zustand aussieht." There are also small checkmark icons in the top right corner of each question section.

Fokussieren Sie sich auf Wachstum während  
ECOMPLY **die Audits macht**.

# Nie wieder eine Frist verpassen

Jede Anfrage und jeder Vorfall ist einzigartig. **Kategorisieren Sie schnell** und leiten Sie Maßnahmen ein, **um Betriebsinteressen und Betroffenenrechte abzuwägen**.

ECOMPLY bietet **Hilfestellung** und **Dokumentenvorlagen**, um Anfragen und Vorfälle **professionell** zu handhaben.



Verzeichnis für Vorfälle

Tragen Sie hier Vorfälle ein, um ihre Arbeit, Maßnahmen und Ergebnisse zu protokollieren. Wenn Sie Anleitungen und Vorlagen sehen möchten, starten Sie den Assistenten für Vorfälle.

Als Excel-Datei exportieren Neu hinzufügen

Geschehen am	Titel	Beschreibung	Abteilung	Erstellt von
14.05.2021		Urlaubsplan 21/22 Versehen ausgegangen.	Personalabteilung	...

Items per page: 20 1 - 1 of 1

Erstellen Sie eine Liste aller möglicherweise betroffenen Personen. Sie können die folgende Vorlage verwenden.

Vorlage 2 herunterladen - Liste von Betroffenen

Zurück Fertig

Behandeln Sie alle Anfragen mit dem **richtigen Timing**.

Beantworten, Einschätzen,  
Dokumentieren - **in Minuten**.

# E-Mail oder Anrufen? **Nicht notwendig**

Management ohne Kommunikation funktioniert nicht. Deshalb hat ECOMPLY **Diskussionswerkzeuge, Delegation und Benachrichtigungen an allen Stellen.**

**Präzise Zusammenarbeit**, brillantes Timing und keine verpassten Deadlines, Aufgaben oder Diskussionen im Team.

**Mehr Team**, weniger offene Tabs.



The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) section of the ECOMPLY application. At the top right, there is a blue circular icon with a clock face. Below the title, there is a brief explanation of tasks and their notification system. A search bar and several filter buttons ('Offen', 'Erledigt', 'Als Excel-Datei exportieren') are visible. A list of tasks follows, each with a title, creator/assignee, and due date. A comment box is open over the third task, showing a message to Lucas Clemens about a document export.

### Aufgaben

Aufgaben sind punktuelle Erinnerungen für bestimmte Personen. Sie können auch sich selbst Erinnerungen erstellen, indem Sie sich selbst eine Aufgabe zuweisen. Wenn Sie Aufgaben aus dem Kontextmenü erstellen, haben sie einen Bezugspunkt, der die Navigation erleichtert. Empfänger\*innen von Aufgaben werden per E-Mail darüber benachrichtigt. Erledigte Aufgaben werden nicht im Tätigkeitsbericht wiedergegeben.

Suchen    [Als Excel-Datei exportieren](#)

<b>Turnusprüfung AV</b>	✓
<small>Erstellt von: Hauke Holtkamp Zugewiesen an: Hauke Holtkamp</small>	<small>Fällig am: 10.01.2023 Bearbeitet am: 24.11.2023</small>
<b>Neue Betroffenenanfrage</b>	✓
<small>Zugewiesen an: Lucas Clemens</small>	<small>Fällig am: 29.11.2023 Bearbeitet am: 24.11.2023</small>
<b>VT-18168: Bitte einmal nach besten Wissenstand ausfüllen</b>	✓
	<small>Fällig am: 04.01.2024 Bearbeitet am: 24.11.2023</small>
	<small>Fällig am: 30.01.2024</small>

Thema: Document ecomply-2022-09-30-vt-export.zip

Kommentar schreiben...  
@Lucas Clemens Können Sie mir von dem Dokument bitte noch eine neue Version machen? Danke!

Wenn Sie Kollegen mit dem @-Symbol erwähnen, werden diese per E-Mail informiert.

**Arbeit erledigt.**

Skalieren Sie Ihren **Umsatz** und Ihre **Reichweite**



# Skalierbarkeit

# Alles im Griff statt überfordert

Behalten Sie die **vollständige Übersicht** über die **Datenschutzorganisation**.

ECOMPLY's Dashboard gibt Ihnen die **Kontrolle**. Die wichtigsten **Metriken** in der Übersicht, einfache **Navigation** und ein **Review** aller Veränderungen.

Auf dem Laufenden bleiben und **Überraschungen vermeiden**.

## Datenschutz-Dashboard

ECOMPLY GmbH

**Metriken**

**Max MusterDSB**  
kontakt@muster-dsb.de -- +49 (0) 89 200 033 580  
Datenschutzbeauftragte\*r

3

Offene Vorfälle

0

Offene Betroffenenanfragen

**Kurz-Status**

Quelle auswählen  
Kurz-Statu... ▾

Diagramm bearbeiten

**Aufgaben**

- ✔ Turnusprüfung AV 10.01.23 HH
- ✔ Neue Betroffenenanfrage 29.11.23 LC
- ✔ VT-18168: Bitte einmal nach besten Wissenstand ausfüllen 04.01.24 HH
- ✔ Technische und organisatorische Maßnahmen 30.01.24 LC
- ✔ test.docx überprüfen HH

**Maßnahmen**

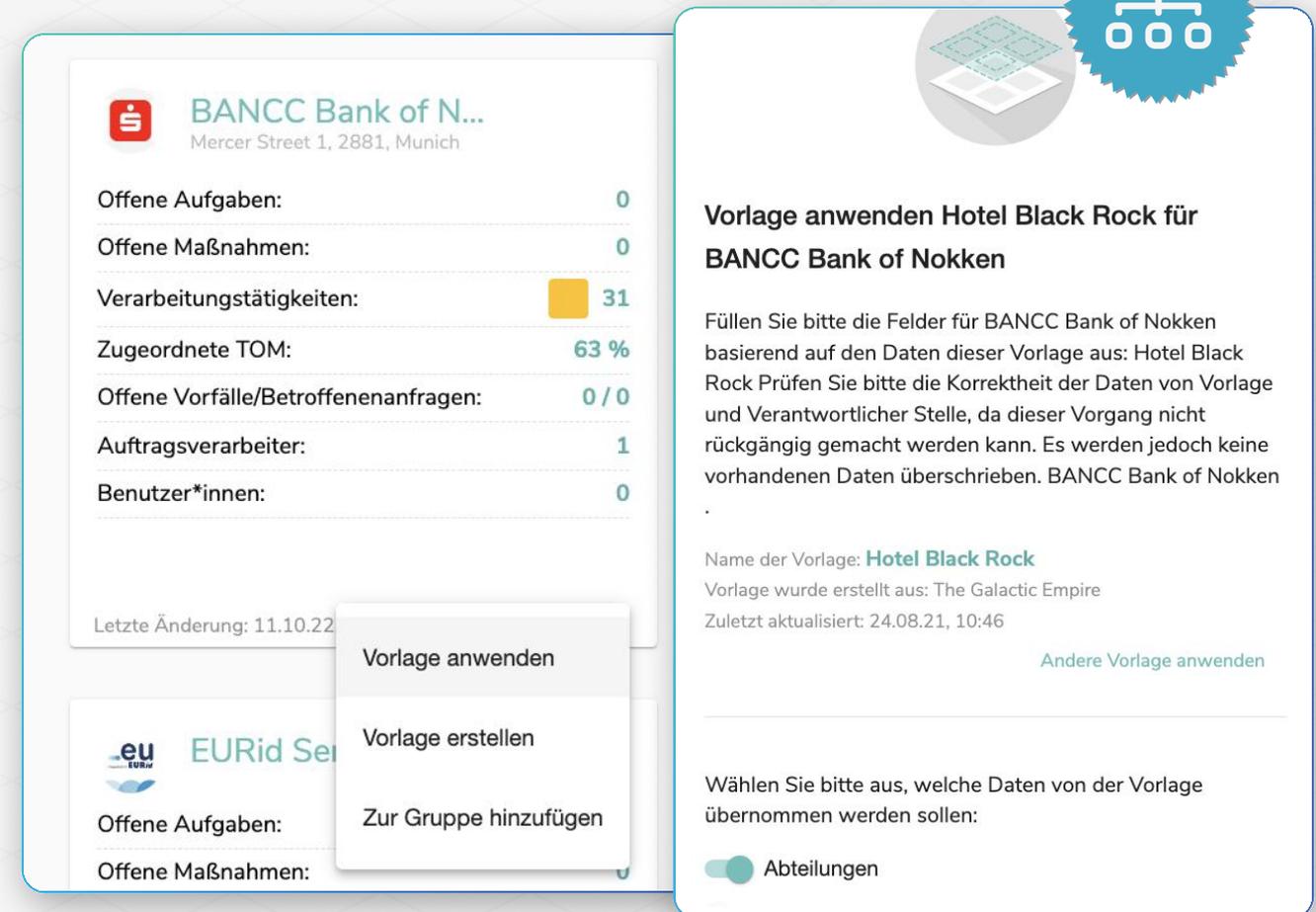
- 📄 Erstellung des Jahresberichts 📄
- 📄 Sensibilisierung der Mitarbeitenden 08.03.23 ⌚
- 📄 Aktualisierung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeit ⌚
- 📄 Besprechung des Jahresberichts 📄

# Schlauer arbeiten, nicht härter

Sie erreichen **Autonomie, Geschwindigkeit, und Einheitlichkeit** in allem, was Sie tun.

Mit **Controller-Vorlagen** können sie **ganze Projekte** vorbereiten und so Ihre Aufwände richtig priorisieren.

**Sparen Sie Zeit**, indem Sie vorherige Projekte als Vorlagen verwenden.



The screenshot displays two main panels. The left panel shows a dashboard for 'BANCC Bank of Nokken' with the following metrics:

Offene Aufgaben:	0
Offene Maßnahmen:	0
Verarbeitungstätigkeiten:	31
Zugeordnete TOM:	63 %
Offene Vorfälle/Betroffenen Anfragen:	0 / 0
Auftragsverarbeiter:	1
Benutzer*innen:	0

Below the dashboard, a dropdown menu is open with the following options: 'Vorlage anwenden', 'Vorlage erstellen', and 'Zur Gruppe hinzufügen'. The right panel shows the 'Vorlage anwenden Hotel Black Rock für BANCC Bank of Nokken' screen. It includes a warning: 'Füllen Sie bitte die Felder für BANCC Bank of Nokken basierend auf den Daten dieser Vorlage aus: Hotel Black Rock. Prüfen Sie bitte die Korrektheit der Daten von Vorlage und Verantwortlicher Stelle, da dieser Vorgang nicht rückgängig gemacht werden kann. Es werden jedoch keine vorhandenen Daten überschrieben. BANCC Bank of Nokken'. It also shows the template name 'Hotel Black Rock', creation details, and a section for selecting data to be inherited from the template, with a toggle for 'Abteilungen'.

# Nie wieder von vorne anfangen

Sparen Sie **doppelt Zeit** indem Sie nie wieder Dokumente selbst erstellen.

Unsere **umfassende Bibliothek** von Dutzenden **Vorlagen**, die für jede Situation auf Knopfdruck zur Verfügung steht, **optimiert Ihre Workflows und steigert die Produktivität.**

Das System **befüllt die Dokumente.**



A screenshot of the ECOMPLY.io document library interface, showing a grid of document templates. A blue circular icon with a white document symbol is positioned in the top right corner of the grid. The grid contains six cards, each with a document icon and a title. The cards are:

- AV-Verträge**: Hier können Sie alle AV-Verträge einsehen. (Alle ansehen)
- AV-Vertrag als Verantwortliche Stelle**: Laden Sie hier ein Vertragsmuster für einen AV-Vertrag herunter, in dem Sie die beauftragende Partei sind. (Download icon)
- AV-Vertrag als Auftragnehmer**: Laden Sie hier ein Vertragsmuster für einen AV-Vertrag herunter, in dem Sie die auftragnehmende Partei sind. (Download icon)
- Vorlagen für Betroffenanfragen**: Folgen Sie dem Assistenten, um nützliche Vorlagen herunterzuladen. (Vorlagen ansehen)
- Art. 13-Informationen für Bewerber**: Die Datenschutzinformationen Art. 13 DSGVO für Bewerber werden von ECOMPLY.io automatisch generiert. (Download icon)
- Art. 13-Informationen für Kunden**: Die Datenschutzinformationen Art. 13 DSGVO für Kunden werden von ECOMPLY.io automatisch generiert. (Download icon)

Immer bereit.

# Rollen-basierte Zusammenarbeit

Zugänge und Berechtigungen werden für jede/n Benutzer\*in individuell gesetzt, damit alle **den richtigen Fokus haben**.

Die Rollen in ECOMPLY reduzieren Verwirrung und verhindern Fehler, damit Sie und Ihr Team **effizient und effektiv**, arbeiten können - ohne Umwege.

Keine Dokumentenweiterleitung nötig.  
**Zusammenarbeit direkt** hier im System.

**Benutzer verwalten**

Nutzer\*innen zu Ihrem ECOMPLY.io-System hinzufügen, so dass sie Zugriff bekommen. Sie können für jede/n Nutzer\*in eine Abteilung und Zugriffsrechte zuteilen.

**Neuen Benutzer einladen**

E-Mail-Adresse \*  
hauke.holtkamp@ecomply.io

E-Mail-Adresse, an welche die Einladung verschickt werden soll.

Vorname  
Hauke

Nachname  
Holtkamp

Rolle  
Datenschutz-Manager\*in

Wählen Sie eine Rolle aus. Die ausgewählte Rolle hat folgende Zugriffsberechtigung:  
*Datenschutz-Manager\*innen haben auf sämtliche Funktionen innerhalb dieser Verantwortlichen Stelle Zugriff.*

Zugriff auf eine Abteilung einschränken  
IT

Wenn Sie hier eine Abteilung auswählen, wird der Zugriff dieser Benutzer\*in auf diese Abteilung eingeschränkt. Wenn Sie das Feld leer lassen, wird diese Einschränkung nicht vorgenommen.

Einladen Abbrechen

Mehr Benutzer einladen

**Klarheit** hergestellt, **Kontrolle** zurückerlangt.

# Zahlen **was Sie nutzen**

Unser flexibles Preismodell stellt sicher, dass Sie **nur das bezahlen, was Sie brauchen**.

Wir tragen das Risiko mit unserer **Geld-Zurück-Grantie**, damit Sie mit ohne Sorgen die Gelegenheit ergreifen können.

**Wir unterstützen Sie** bei der Akquise.



The screenshot shows a user interface for creating a new responsible position. On the left, a dashed box highlights two buttons: "Verantwortliche Stelle erstellen" (with a person icon and a plus sign) and "Gruppe erstellen" (with a group of three people icon). On the right, the form titled "Verantwortliche Stelle anlegen" is shown. It includes a blue circular icon with a person and three dots. The form fields are: "Bezeichnung der Verantwortlichen Stelle \*" with the value "Bäckerei Gutes Brot"; "Interne Kennung" with the value "Bä GB"; and "Zeitzone" with the value "Europe, Gibraltar". A "Verantwortliche Stelle erstellen" button is at the bottom right.

**Verantwortliche Stelle anlegen**

Eine neu erstellte Verantwortliche Stelle wird automatisch an Ihre gebuchte Anzahl angerechnet.

Bezeichnung der Verantwortlichen Stelle \*

**Bäckerei Gutes Brot**

Geben Sie einen Namen an, unter dem die Verantwortliche Stelle in der Übersicht angezeigt werden soll

Interne Kennung

**Bä GB**

Bei Bedarf können Sie hier eine interne Kennung vergeben. Diese Kennung wird in der Suche berücksichtigt.

Zeitzone

**Europe, Gibraltar**

Zum Generieren von Dokumenten wird die Zeitzone benötigt.

Verantwortliche Stelle erstellen

**Wir stehen hinter Ihnen** während Sie Ihre Mandantenbasis ausbauen.

Ein **professionellerer** und **robusterer** Geschäftsbetrieb



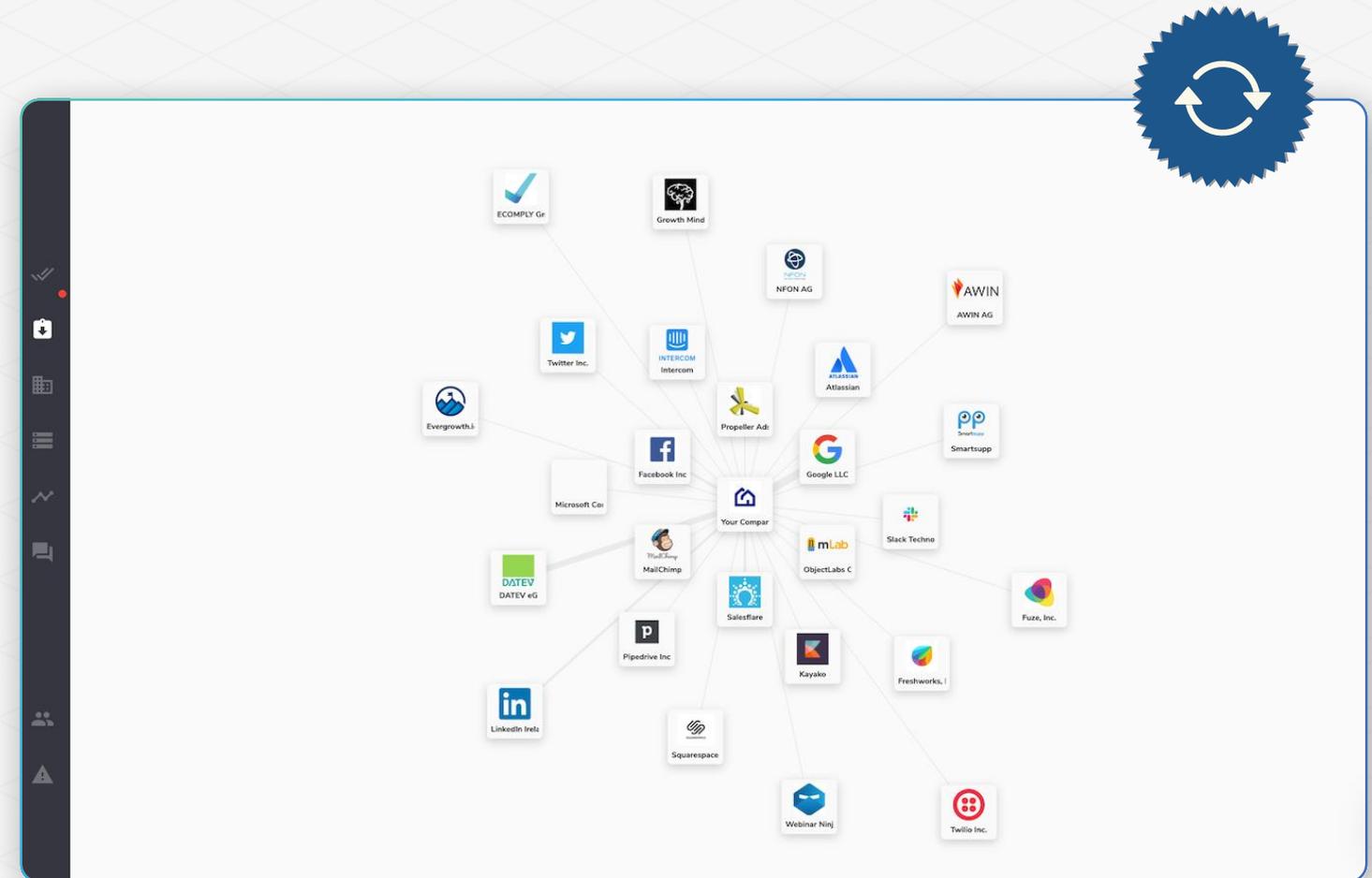
**Umsatzsteigerungen**

# Steigern Sie den **Ästhetischen Eindruck**

Das Datenschutz-Management kann **überwältigen**, weil sich Informationen auf tausende Orte verteilen.

Mit der **ECOMPLY Data Map** ist die Status-Analyse einfach. In wenigen Minuten generieren Sie eine optisch ansprechende Grafik für einen **klaren Überblick**.

**Für Sie.** Für das Management.  
Für Behörden.



# Tätigkeitsbericht in wenigen Minuten

Der Tätigkeitsbericht auf Knopfdruck wird automatisch befüllt und entsteht als **prägnantes, druckbares .docx-Dokument**.

Überzeugen Sie die Stakeholder jederzeit mit **präzisen und strukturierten Berichten**.

Die Ergebnisse eines Jahres **mit nur einem Klick**.



The screenshot displays the ECOMPLY web interface for generating a data protection activity report. The main heading is "ECOMPLY Datenschutz-Tätigkeitsbericht 2023". Below the heading, there is a detailed instruction: "Hier lässt sich der Datenschutz-Tätigkeitsbericht für diese Verantwortliche Stelle vorbereiten und erstellen. Vor Erstellung des Tätigkeitsberichts erfolgt ein kurzer Audit, um letzte Fragen zu klären und Einstellungen vorzunehmen. Verwenden Sie die Funktion 'Report herunterladen', um den Bericht zu generieren." A second, smaller version of this instruction is shown in a callout box below. The interface includes buttons for "Titel anpassen", "Audit delegieren...", and "Report herunterladen". A breadcrumb trail shows "ECOMPLY Datenschutz-Tätigkeitsbericht" with sub-items for "Aktueller Status: offen", "vom 09.02.2024", and "Zuletzt geändert am 18.04.2024". A "Zeitraum" section prompts the user to "Wählen Sie den Zeitraum aus, für den die Informationen in diesem Tätigkeitsbericht gelten." Below this, a list of reports is shown, including "ECOMPLY Datenschutz-Tätigkeitsbericht 2023" (last changed 18.04.2024, created 09.02.2024) and "ECOMPLY Datenschutz-Tätigkeitsbericht 2022" (last changed 18.04.2024, created 08.02.2023). A blue circular refresh icon is overlaid on the top right of the screenshot.

Erleben Sie **Effizienz und Professionalität** wie nie zuvor.



# ECOMPLY schafft Erfolge

Wenn Ihr Betrieb **erfolgreich ist**,  
ist es unser auch.

# Einige der Funktionen von **ECOMPLY**

 Verarbeitungstätigkeiten

 **Dokumenten-**  
Generator

 Logbuch

 Zugang über alle  
**Web-Browser**

 **AV-Verwaltung**

 Betroffenenrechte

 Benutzerfreundlichkeit

 **Sicheres Hosting**  
in Deutschland

 **Audit & Gap** Analysis

 Vorfallbehandlung

 Kollaboration **im**  
**Team**

 Made and operated  
**in Germany.**



# Starten Sie die Compliance heute

# Kontakt

Tauschen Sie sich mit unseren **Experten** aus



**Hauke Holtkamp**

[hauke.holtkamp@ecomply.io](mailto:hauke.holtkamp@ecomply.io)



**Lucas Clemens**

[lucas.clemens@ecomply.io](mailto:lucas.clemens@ecomply.io)



**Mauricio Anderson**

[mauricio.anderson@ecomply.io](mailto:mauricio.anderson@ecomply.io)



**ECOMPLY.io**